

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2016

GIẤY QUY ĐỊNH

Văn phòng tham dự hội nghị công tác hàng năm năm 2016
của Công ty cổ phần PVI

Kính gửi: Công ty cổ phần PVI

1. Bên ủy quyền:

Tên cá nhân/tên chức:

CMND/Hộ chiếu/GP/KKĐS: cấp ngày..... tại.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số công nhân sự: công nhân

(Bên ký:))

2. Bên nhận ủy quyền:

Tên cá nhân:

CMND/Hộ chiếu/S: cấp ngày..... tại.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số công nhân ủy quyền: công nhân

(Bên ký:))

3. Nội dung ủy quyền:

Bên nhận ủy quyền cử đi làm cho Bên ủy quyền thực hiện văn phòng hội nghị công tác hàng năm năm 2016 của Công ty cổ phần PVI và thực hiện mọi quy định liên quan và văn phòng hội nghị công tác hàng năm liên quan của công nhân sự của công nhân.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và nội quy Công ty cổ phần PVI./.

NGƯỜI ỦY QUYỀN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN QUYỀN

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

Ghi chú: Mọi chi tiết về quy định này. Người ủy quyền không ủy quyền lại cho người khác. Nếu bên nhận ủy quyền là tổ chức thì cần có thêm chữ ký của người đi làm theo pháp luật tại chỗ và đóng dấu tại chỗ.