

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2020

GIẤY QUY ĐỊNH

Văn phòng tham dự hội nghị công tác hàng năm năm 2020
của Công ty cổ phần PVI

Kính gửi: Công ty cổ phần PVI

1. Bên ủy quyền:

Tên cá nhân/tên chức:

CMND/Hộ chiếu/GP/KKĐS: cấp ngày..... tại.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số công nhân sự: công nhân

(Bằng chứng:))

2. Bên nhận ủy quyền:

Tên cá nhân:

CMND/Hộ chiếu/S: cấp ngày..... tại.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số công nhân sự quy định: công nhân

(Bằng chứng:))

3. Nội dung quy định:

Bên nhận ủy quyền cam kết đi kèm cho Bên ủy quyền thể hiện văn phòng hội nghị công tác hàng năm năm 2020 của Công ty cổ phần PVI và thể hiện mặt quy định nội dung và nghĩa vụ tài chính hội nghị công tác hàng năm liên quan nhân sự công nhân sự quy định.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và nội quy Công ty cổ phần PVI./.

NGƯỜI ỦY QUYỀN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN QUY ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

Ghi chú: Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Công ty cổ phần PVI. Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Công ty cổ phần PVI. Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Công ty cổ phần PVI. Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Công ty cổ phần PVI.