



## **YÊU CẦU TUYỂN DỤNG CHO CHỨC DANH NHÂN VIÊN KỸ THUẬT - BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ PVI TOWER**

### **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Tuân thủ các quy trình hoạt động chuẩn của Bộ phận
- Vận hành thiết bị kỹ thuật tòa nhà PVI Tower (hệ thống điện 5000A, hệ thống điều hòa trung tâm làm mát bằng nước 2000 tấn lạnh, hệ thống điều hòa VRV, hệ thống bơm, các hệ thống biến tần, xử lý nước, tháp giải nhiệt, BMS, hệ thống phòng cháy chữa cháy).
- Kiểm tra và thực hiện công việc bảo dưỡng cần thiết theo lịch bảo dưỡng của hệ thống kỹ thuật.
- Ghi chép, kiểm tra sổ nhật trình/bản giao ca trực hàng ngày trong bộ phận và tìm hiểu nguyên nhân ngay bất kể khi nào phát hiện thấy bất cứ lỗi hoặc sự cố nào xảy ra
- Báo cáo cho Giám đốc tòa nhà là người nước ngoài
- Ghi chép việc tiêu thụ điện và nước hàng ngày
- Đảm bảo toàn bộ hệ thống thiết bị kỹ thuật được vận hành, vệ sinh sạch sẽ và sắp xếp ngăn nắp, luôn trong điều kiện an toàn và hoạt động tốt
- Đảm bảo toàn bộ thiết bị kỹ thuật, điện tử và các thiết bị khác được bảo dưỡng đúng hạn bởi các nhà thầu chuyên nghiệp và tuân thủ theo yêu cầu của nhà sản xuất
- Đảm bảo toàn bộ Tòa nhà và các khu vực công cộng – bên trong và bên ngoài – luôn luôn trong tình trạng tốt và báo cáo ngay lập tức với tinh thần trách nhiệm cao nhất cho Giám đốc Quản lý nếu có bất cứ sự cố nào xảy ra.
- Đảm bảo toàn bộ các yêu cầu/phần nản từ phía Khách thuê được thực hiện một cách hiệu quả và đúng thời hạn theo quy trình đề ra.
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi thêm tại buổi phỏng vấn.

### **YÊU CẦU:**

- Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng/Trung cấp chuyên ngành Cơ/Điện/Hàn/Xây dựng
- Nam. Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc
- Hiểu biết về hệ thống cơ điện, đường ống, kỹ thuật hàn, kỹ thuật điện nhẹ (BMS, hệ thống báo cháy...), kỹ thuật hoàn thiện (sơn, vôi, nề, mộc)
- Có kỹ năng giải quyết các vấn đề về kỹ thuật
- Có trách nhiệm, tinh thần làm việc theo nhóm và độc lập
- Tác phong nhanh nhẹn, ý thức kỷ luật và tư cách đạo đức tốt, phong cách làm việc chuyên nghiệp.
- Ưu tiên những ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh và/hoặc đã có kinh nghiệm làm việc tại các tòa nhà văn phòng