

Số/Ref: 08 /NQ-PVI

Hà Nội, ngày 13 tháng 02 năm 2026
Hanoi, February 13, 2026

NGHỊ QUYẾT/ RESOLUTION

**Phê duyệt Hợp đồng tư vấn đầu tư năm 2026 với bên có liên quan
là Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI (PVIAM)**
**On approving the 2026 Investment Consulting Contract with related party -
PVI Asset Management Joint Stock Company (PVIAM)**

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN PVI
BOARD OF DIRECTORS
PVI HOLDINGS

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
Pursuant to the Enterprise Law no.59/2020/QH14 dated 17/6/2020;
- Căn cứ Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp Công ty cổ phần mã số doanh nghiệp 0100151161 thay đổi lần thứ 21 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp ngày 21/08/2024;
Pursuant to the Certificate of Business Registration of the Joint Stock Company with enterprise code 0100151161, amended for the 21st time, issued by the Hanoi Department of Planning and Investment on August 21st, 2024;
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần PVI (PVI);
Pursuant to the Charter of PVI Holdings (PVI);
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị (HĐQT) PVI được ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/NQ-PVI ngày 22/04/2025;
Pursuant to the Regulations on the operation of the Board of Directors (BOD) of PVI issued together with Resolution no.34/NQ-PVI dated April 22nd, 2025;
- Căn cứ Quy chế Đầu tư của PVI ban hành kèm theo Nghị quyết số 73/NQ-PVI ngày 03/11/2025 của HĐQT PVI;
Pursuant to PVI's Investment Regulations issued in accordance with Resolution No. 73/NQ-PVI dated November 03rd, 2025;
- Căn cứ Biên bản kiểm phiếu số 02/BB-PLYK-HĐQT ngày 12/02/2026
Pursuant to the Minutes of vote counting No. 02/BB-PLYK-HDQT dated 12/02/2026

QUYẾT NGHỊ/ RESOLUTION:

Điều 1/ Article 1:

Phê duyệt Hợp đồng Tư vấn Đầu tư năm 2026 số 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI của PVI Holdings với Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI (PVI AM) như Phụ lục đính kèm

Approving the 2026 Investment Consulting Contract No. 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI of PVI Holdings with PVI Asset Management Joint Stock Company (PVI AM) as attached Appendix.

Điều 2/ Article 3:

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Thành viên Hội đồng quản trị, Ban Điều hành, Giám đốc/Trưởng các Ban liên quan, Người đại diện PVI tại PVI AM chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

The Resolution takes effect from the date of signing. The members of the Board of Directors, the Executive Board, Directors/Heads of relevant Divisions, and PVI Representatives at PVI AM are responsible for implementing this Resolution.

Nơi nhận/ Recipient:

- Như Điều 2/ As Article 2;
- Trưởng BKS (để biết);
Head of SB (for acknowledgement);
- Lưu VT, TK&QHCC, 02.
Archive at Clerical, S&PR, 02.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
KT. CHỦ TỊCH
ON BEHALF OF THE BOD
PP. CHAIRMAN



PHÓ CHỦ TỊCH TT HĐQT
Dương Thanh Danh Francois

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ TƯ VẤN ĐẦU TƯ

Số: 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI

Hợp đồng cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư (“Hợp đồng”) được lập vào ngày tháng năm 2026 tại Tòa nhà PVI, Lô VP2, Phố Phạm Văn Bạch, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội, bởi và giữa các bên sau đây:

I. CÔNG TY CỔ PHẦN PVI

Giấy phép thành lập và hoạt động số: 0100151161, đăng ký lần đầu ngày 12/3/2007, và các Giấy phép điều chỉnh

Trụ sở chính: Tòa nhà PVI, Lô VP2, Phố Phạm Văn Bạch, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Điện thoại: 024 3734 2299

Fax: 024 3734 2929

Đại diện: Ông Nguyễn Tuấn Tú

Chức vụ: Tổng Giám đốc

(Sau đây gọi là “**Khách hàng**” hoặc “**PVI**”)

II. CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ PVI

Giấy chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp số 0106773521 nơi cấp Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hà Nội cấp lần đầu ngày 03/02/2015 và các đăng ký thay đổi từng thời kỳ

Địa chỉ: Tầng 22, Tòa nhà PVI, Lô VP2, Phố Phạm Văn Bạch, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội

Điện thoại: 024 3256 5555

Fax: 024 3256 5565

Tài khoản số: 030.000.55555.666 tại Ngân hàng TMCP Đông Nam Á – CN Đại An

Đại diện: Bà Trịnh Quỳnh Giao

Chức vụ: Tổng Giám đốc

(Sau đây gọi là “**PVI AM**”)

XÉT RẰNG:

- PVI AM là nhà tư vấn đầu tư đã được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước (“**UBCKNN**”) cấp giấy phép để tiến hành các hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn đầu tư, có đủ năng lực và khả năng thực hiện việc tư vấn theo quy định của pháp luật;
- Khách hàng có nhu cầu và mong muốn sử dụng dịch vụ tư vấn đầu tư của PVI AM theo yêu cầu và các quy định nội bộ của Khách hàng cũng như quy định của pháp luật.

Vì vậy, hai bên ký kết Hợp đồng này với các điều kiện và điều khoản như sau:

Điều 1. Phạm vi Hợp đồng

Theo Hợp đồng này, Khách hàng có nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn đầu tư của PVI AM và PVI AM đồng ý cung cấp dịch vụ tư vấn đầu tư cho Khách hàng theo các điều khoản quy định tại Hợp đồng này và các Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Phạm vi công việc tư vấn

Các dịch vụ tư vấn đầu tư cung cấp bởi PVI AM ("**Dịch vụ Tư vấn Đầu tư**") cho Khách hàng bao gồm:

2.1 Tư vấn Đầu tư, Quản trị và Quảng bá đầu tư:

- Tư vấn đầu tư cho Khách hàng bao gồm thị trường tiền tệ, danh mục toàn hệ thống PVI, các báo cáo;
- Tư vấn cho Khách hàng về Quản trị đầu tư;
- Tư vấn cho Khách hàng về đầu tư tiền gửi và các báo cáo;
- Tư vấn cho Khách hàng về Quảng bá đầu tư;
- Tư vấn hoạt động đầu tư ngoài tiền gửi và CCTG của các công ty con/Quỹ đầu tư trong hệ thống
- Tư vấn hoạt động chuyển giao tiền gửi giữa PVI Holdings với các đơn vị trong và ngoài hệ thống (nếu có)
- Chi tiết các công việc, báo cáo về Tư vấn Đầu tư, Quản trị và Quảng bá đầu tư được liệt kê tại Phụ Lục 1.

2.2 Tư vấn đầu tư sản phẩm ngắn hạn:

- Tư vấn cơ hội đầu tư chứng khoán ngắn hạn, bao gồm: hình thức đầu tư, thời điểm thực hiện, số lượng, mức giá đầu tư và phương án thoái vốn;
- Tư vấn quản lý sau đầu tư bao gồm theo dõi, cập nhật tình hình, thu hồi gốc và lãi cho Khách hàng cho đến khi thu hồi đủ vốn đầu tư theo quy định tại Hợp đồng và các Phụ lục;
- Chi tiết các công việc, báo cáo Tư vấn Đầu tư Chứng khoán Ngắn hạn được liệt kê tại Phụ Lục 2;
- Khi phát sinh các cơ hội đầu tư cụ thể, Khách hàng và PVI AM sẽ cùng ký các phụ lục của Hợp đồng này.

2.3 Trường hợp Khách hàng có yêu cầu cung cấp dịch vụ ngoài phạm vi tư vấn được nêu tại Khoản 2.1, 2.2 ("Công việc Phát sinh**"), Khách hàng và PVI AM sẽ thống nhất phạm vi công việc, thời lượng và nhân sự thực hiện cụ thể trước khi PVI AM tiến hành cung cấp dịch vụ. Cụ thể như sau:**

- Khách hàng gửi công văn yêu cầu PVI AM cung cấp dịch vụ tư vấn cho Công việc Phát sinh;
- Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được công văn của Khách hàng, PVI AM sẽ gửi bản chào cung cấp dịch vụ, phạm vi công việc, phí dịch vụ cho Khách hàng ("**Báo phí Dịch vụ**");

- Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo phí Dịch vụ, Khách hàng và PVI AM thảo luận và thống nhất ký kết Phụ lục cho Công việc Phát sinh.

Điều 3. Nguyên tắc và phương thức cung cấp Dịch vụ

3.1 Nguyên tắc cung cấp dịch vụ:

- Đảm bảo tuân thủ các quy định nội bộ về đầu tư của khách hàng và quy định của pháp luật hiện hành.
- Đảm bảo hoạt động đầu tư an toàn, hiệu quả.

3.2 Hình thức cung cấp dịch vụ:

PVI AM lập các báo cáo hoặc văn bản tư vấn đầu tư và gửi cho Khách hàng dưới dạng công văn được Người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền của PVI AM phê duyệt.

3.3 Cách thức cung cấp dịch vụ:

- Cách thức cung cấp dịch vụ tại khoản 2.1 và 2.2 được nêu tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm Hợp đồng này.
- Đối với "Công việc phát sinh" sẽ được quy định cụ thể tại Phụ lục hợp đồng cho phần công việc phát sinh.

Điều 4. Phí dịch vụ và thời hạn thanh toán

4.1 Phí dịch vụ và thời hạn thanh toán cho từng dịch vụ tư vấn đầu tư được quy định chi tiết tại các Phụ lục.

4.2 Phí dịch vụ và thời hạn thanh toán cho Công việc Phát sinh:

- Phí dịch vụ cho Công việc Phát sinh là phí trọn gói được tính toán dựa trên (i) thời lượng thực hiện công việc đã thống nhất với Khách hàng và (ii) phí theo giờ của từng nhân sự thực hiện Công việc Phát sinh như sau:

STT	Nhân sự thực hiện	Phí theo giờ (VND/giờ)
1	Tổng Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc	3.500.000
2	Giám đốc/Phó Giám đốc	1.700.000
3	Trưởng phòng/Phó trưởng phòng	1.400.000
4	Chuyên viên cao cấp	1.200.000
5	Chuyên viên	1.000.000

- Đợt 1: Khách hàng thanh toán 50% tổng phí dịch vụ phát sinh theo sự vụ nêu trên (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có), trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi khách hàng có văn bản phản hồi về công văn/email đề xuất tư vấn dịch vụ.
- Đợt 2: Khách hàng thanh toán 50% tổng phí dịch vụ còn lại (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có) trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày Hai bên ký kết biên bản nghiệm thu công việc và PVI AM gửi hóa đơn tài chính cho khách hàng.

Điều 5: Nhân sự tư vấn

5.1 Danh sách nhân sự tư vấn

1. **Họ và tên** : **Phạm Đức Thắng**

Chứng chỉ hành nghề : Chứng chỉ hành nghề Phân tích tài chính số 002898/PTTC cấp ngày 22/05/2024

Kinh nghiệm :

Thời gian	Nơi làm việc	Chức vụ/ vị trí công tác
05/2023 – nay	Công ty Cổ phần Quản lý Quỹ PVI	Chuyên viên Khối Đầu tư

5.2 Trước khi thay đổi liên quan đến nhân sự tư vấn PVI AM phải thông báo bằng Văn bản cho Khách hàng tối thiểu 05 (năm) ngày làm việc kèm theo sơ yếu lý lịch của nhân viên thay thế.

5.3 PVI AM cam kết và chịu trách nhiệm trước Khách hàng về nội dung và chất lượng tư vấn, không phụ thuộc vào cá nhân được phân công thực hiện công việc tư vấn được chỉ định tại Hợp đồng này.

Điều 6. Quyền và Nghĩa vụ của PVI AM

Ngoài các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành, PVI AM có các quyền và nghĩa vụ sau đây:

6.1 Thực hiện các dịch vụ tư vấn đầu tư quy định tại Điều 2 Hợp đồng này với các kỹ năng và sự cẩn trọng hợp lý, đảm bảo ở mức cao nhất quyền và lợi ích của Khách hàng theo quy định của pháp luật;

6.2 Lưu giữ các hồ sơ cần thiết, tài liệu thể hiện rõ các yêu cầu, giao dịch và các biên bản liên quan đến các dịch vụ tư vấn đầu tư;

6.3 Thông báo cho Khách hàng không chậm hơn một (01) ngày làm việc từ ngày PVI AM nhận được hoặc biết/phát hiện được bất kỳ thông tin nào bất lợi phát sinh từ (i) Dịch vụ Tư vấn Đầu tư hoặc (ii) việc thực hiện Dịch vụ Tư vấn Đầu tư hoặc (iii) các sự cố về Dịch vụ Tư vấn Đầu tư. Trong trường hợp này, PVI AM sẽ cung cấp cho Khách hàng tất cả các hồ sơ của PVI AM về các sự việc và sự cố đó để Khách hàng kiểm tra;

6.4 Hoàn trả các hồ sơ, tài liệu v.v. được Khách hàng cung cấp cho PVI AM theo yêu cầu của Khách hàng;

6.5 Sử dụng các nhân sự có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, có kinh nghiệm và chuyên môn trong lĩnh vực có liên quan, có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật để thực hiện Dịch vụ Tư vấn Đầu tư;

6.6 Được quyền chủ động truy cập hoặc yêu cầu Khách hàng cung cấp các hồ sơ, tài liệu, thông tin cần thiết để phục vụ cho công việc của PVI AM theo quy định tại Điều 2 của Hợp đồng;

6.7 Trước khi cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư, PVI AM có trách nhiệm tổng hợp, cập nhật thông tin nhận diện Khách hàng, bao gồm thông tin về khả năng tài chính, tài sản, thu nhập, mục tiêu đầu tư, hình thức đầu tư, mức chấp nhận rủi ro, kinh nghiệm

và hiểu biết về đầu tư và tài sản đầu tư, và các thông tin cần thiết khác. Cập nhật thông tin nhận diện Khách hàng trong vòng một (01) ngày làm việc kể từ ngày Khách hàng cung cấp thông tin cập nhật;

- 6.8 Cung cấp thông tin liên quan đến Dịch vụ Tư vấn Đầu tư đầy đủ, kịp thời, trung thực, không trái với quy định của pháp luật. Nội dung tư vấn và các thông tin, dữ liệu cung cấp cho Khách hàng phải dựa trên những sự kiện có thực và kèm theo các tài liệu dẫn chiếu đáng tin cậy phát hành bởi các tổ chức kinh tế tài chính chuyên nghiệp và đã được công bố công khai. Báo cáo phân tích chứng khoán và thị trường chứng khoán, khuyến nghị giao dịch phải ghi rõ nguồn trích dẫn số liệu, người chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo;
- 6.9 Duy trì tối thiểu một nhân viên nghiệp vụ tại bộ phận tư vấn đầu tư để cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư cho Khách hàng ("Nhân viên Tư vấn"). Nhân viên Tư vấn phải đáp ứng các quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nhân viên nghiệp vụ tư vấn đầu tư.
- 6.10 Trong quá trình cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư, PVI AM và Nhân viên Tư vấn phải bảo đảm:
- (i) Giải thích cho Khách hàng về việc những tư vấn đưa ra cho hoạt động đầu tư của Khách hàng chỉ mang tính chất tham khảo;
 - (ii) Bảo đảm có đủ kinh nghiệm, khả năng, điều kiện cần thiết để thực hiện dịch vụ theo Hợp đồng này. Thực hiện các thủ tục bổ sung cần thiết trong trường hợp chưa bảo đảm các điều kiện để cung cấp dịch vụ và chịu chi phí cho việc bổ sung này;
 - (iii) Không được môi giới giao dịch mua, bán giữa Khách hàng và bên thứ ba; không được môi giới giao dịch vay, mượn tài sản giữa Khách hàng với PVI AM hoặc giữa Khách hàng và bên thứ ba;
 - (iv) Không được thực hiện các giao dịch nhằm làm giảm lợi nhuận của Khách hàng để làm tăng lợi nhuận của một khách hàng khác của PVI AM.
 - (v) Tuân thủ các quy định về nghiệp vụ tư vấn đầu tư chứng khoán của Công ty Quản lý quỹ tại Khoản 5 Điều 23 Thông tư 99/2020/TT-BTC.
- 6.11 Chịu trách nhiệm về Dịch vụ Tư vấn Đầu tư do PVI AM và Nhân viên Tư vấn thực hiện, trừ trường hợp chậm trễ thực hiện công việc do Khách hàng chậm cung cấp các thông tin, tài liệu hoặc các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc thực hiện các công việc của PVI AM;
- 6.12 Xác nhận về việc tư vấn cho Khách hàng bằng văn bản hoặc phương thức khác (email, fax,...) trong vòng 24 (hai mươi bốn) tiếng kể từ khi nhận yêu cầu tư vấn của Khách hàng;
- 6.13 Chịu trách nhiệm đền bù các tổn thất gây ra cho Khách hàng do PVI AM vi phạm nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này;
- 6.14 Trong trường hợp pháp luật quy định, PVI AM phải mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp và các bảo hiểm cho PVI AM và Nhân viên Tư vấn tiến hành cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư cho Khách hàng;

- 6.15 Trong thời gian thực hiện hợp đồng và năm (05) năm sau khi hết hạn hợp đồng, PVI AM giữ và duy trì chứng từ và số liệu liên quan đến Hợp đồng này, cho phép Khách hàng xem xét các chứng từ và số liệu này và phỏng vấn nhân sự của PVI AM trong trường hợp Khách hàng cần thiết kiểm tra và/hoặc thẩm tra (i) tính chính xác và sự đúng đắn của giá cả nêu trong Hợp đồng và (ii) sự tuân thủ các điều khoản nêu trong Hợp đồng của PVI AM;
- 6.16 Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền và Nghĩa vụ của Khách hàng

Ngoài các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành, Khách hàng có các quyền và nghĩa vụ sau đây:

- 7.1 Được nhận các báo cáo/công văn/văn bản tư vấn đảm bảo chất lượng, đầy đủ và kịp thời;
- 7.2 Cung cấp cho PVI AM đầy đủ hồ sơ, tài liệu và thông tin cần thiết theo yêu cầu của PVI AM cho mục đích thực hiện Dịch vụ Tư vấn Đầu tư;
- 7.3 Bảo đảm và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ của các thông tin, tài liệu cung cấp cho PVI AM. PVI AM không chịu trách nhiệm về những thiệt hại và/hoặc các sai sót trong việc cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư cho Khách hàng do việc cung cấp thông tin không chính xác, không kịp thời, không đầy đủ và/hoặc thông tin, tài liệu bị che giấu, bị đánh tráo, bị làm giả do Khách hàng gây ra;
- 7.4 Cam kết và đảm bảo rằng Khách hàng đã tuân thủ các quy định hiện hành đối với mọi hoạt động của mình bao gồm việc lưu giữ và quản lý các chứng từ, sổ kế toán, báo cáo tài chính và các tài liệu có liên quan một cách an toàn, bảo mật theo đúng quy định của pháp luật; phản ánh, ghi chép các nghiệp vụ phát sinh một cách đúng đắn vào sổ sách kế toán theo các quy định của pháp luật;
- 7.5 Cử người đại diện Khách hàng (làm đầu mối) để thực hiện các phần công việc có liên quan đến Khách hàng nhằm hỗ trợ PVI AM thực hiện Dịch vụ Tư vấn Đầu tư;
- 7.6 Thanh toán đầy đủ, đúng hạn giá dịch vụ và các chi phí phát sinh khác liên quan đến việc thực hiện Dịch vụ Tư vấn Đầu tư được quy định cụ thể tại các Phụ lục Hợp đồng;
- 7.7 Khách hàng hiểu rằng các thông tin tư vấn mà PVI AM cung cấp cho hoạt động đầu tư của Khách hàng chỉ mang tính chất tham khảo, Khách hàng cam kết chịu mọi rủi ro từ các quyết định đầu tư của mình;
- 7.8 Trong thời gian thực hiện Hợp đồng, Khách hàng không được ký kết bất kỳ hợp đồng nào có nội dung và mục đích giống hoặc tương tự Hợp đồng này với một tổ chức tư vấn khác;
- 7.9 Chịu trách nhiệm đền bù các tổn thất gây ra cho PVI AM do Khách hàng vi phạm nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này;
- 7.10 Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Bảo mật

- 8.1 PVI AM và Khách hàng đều có trách nhiệm bảo mật mọi thông tin liên quan đến hai Bên và các giao dịch được thực hiện theo Hợp đồng này ("Thông tin") trong suốt quá trình thực hiện Hợp đồng và ngay cả khi Hợp đồng đã chấm dứt, không tiết lộ thông tin cho bất kỳ bên thứ ba nào, trừ khi có sự đồng ý của Bên còn lại hoặc theo yêu cầu của các đoàn kiểm tra, thanh tra hoặc theo quy định của pháp luật.
- 8.2 Trong trường hợp PVI AM hoặc Khách hàng phải tiết lộ thông tin cho các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật thì PVI AM hoặc Khách hàng có trách nhiệm thông báo (bằng văn bản hoặc email) cho Bên còn lại biết trước khi cung cấp thông tin.
- 8.3 Trong trường hợp bất kỳ thông tin nào bị tiết lộ do lỗi của một Bên dẫn đến, Bên còn lại phải gánh chịu bất kỳ tổn thất hay thiệt hại nào bao gồm nhưng không hạn chế các khoản thu đã hoặc có thể dự tính trước, Bên có lỗi đảm bảo tiến hành các biện pháp khắc phục nhanh chóng để giảm nhẹ hậu quả và bồi thường cho Bên còn lại các tổn thất và thiệt hại phát sinh.
- 8.4 Điều này vẫn có hiệu lực kể cả khi Hợp Đồng đã chấm dứt.

Điều 9. Bảo đảm, trách nhiệm và bồi thường

- 9.1 Mỗi Bên tuyên bố và đảm bảo đối với Bên còn lại rằng mình có đủ thẩm quyền ký kết, thực hiện Hợp đồng này và đã thực hiện các thủ tục xin chấp thuận/ủy quyền để ký kết, thực hiện Hợp đồng này (nếu có).
- 9.2 PVI AM đảm bảo rằng:
 - Không có bất kỳ cam kết, xung đột lợi ích hoặc các điều kiện khác ngăn cản PVI AM cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư;
 - Hợp đồng này không xung đột với bất kỳ Hợp đồng, thỏa thuận khác hoặc các cam kết mà PVI AM là một bên và PVI AM sẽ không ký kết bất kỳ Hợp đồng, thỏa thuận hoặc các cam kết xung đột, mâu thuẫn hoặc gây tổn hại đến điều khoản và mục đích của Hợp đồng này;
- 9.3 Trong trường hợp một trong hai Bên vi phạm Hợp đồng, ngoài nghĩa vụ bồi thường mọi thiệt hại cho Bên bị thiệt hại, Bên vi phạm Hợp Đồng còn phải chịu phạt vi phạm với mức phạt là 8% Giá dịch vụ tương ứng.

Điều 10. Thời hạn và chấm dứt Hợp đồng

- 10.1 Hợp Đồng này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026, hoặc đến khi khoản đầu tư cuối cùng theo Hợp đồng này được thanh lý, tùy vào thời điểm nào đến sau (trừ trường hợp chấm dứt trước thời hạn theo quy định tại Điều 10.2).
- 10.2 Hợp Đồng này có thể bị chấm dứt:
 - Tại bất kỳ thời điểm nào được các bên thỏa thuận bằng văn bản;
 - Bởi một trong các Bên do Bên còn lại vi phạm Hợp đồng, với điều kiện là thông báo bằng văn bản về vi phạm này đã được gửi đến Bên vi phạm và Bên vi phạm không tiến hành khắc phục vi phạm trong vòng (30) ngày kể từ ngày trong thông báo;

- Bởi một trong các Bên nếu Bên còn lại chấm dứt hoạt động, phá sản hoặc không thanh toán nợ cho Bên kia khi đến hạn, với điều kiện thông báo nợ đến hạn đã được gửi bởi Bên chấm dứt cho Bên còn lại và Bên còn lại không khắc phục trong vòng (30) ngày kể từ ngày trong thông báo;
- Ngay khi có thông báo bằng văn bản của Khách hàng, nếu việc cung cấp Dịch vụ Tư vấn không còn là hoạt động chính của PVI AM hoặc có sự kiện xảy ra, mà theo ý kiến hợp lý của Khách hàng, sẽ gây ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến khả năng tuân thủ Hợp Đồng này của PVI AM;
- Mỗi Bên có quyền chấm dứt Hợp Đồng này trong trường hợp xảy ra Sự Kiện Bất Khả Kháng theo quy định tại Điều 12.2.

Điều 11. Tác động của việc chấm dứt/hết hạn hợp đồng

- 11.1. Ngay khi chấm dứt hoặc hết hạn Hợp đồng này, tất cả các quyền và nghĩa vụ của các Bên sẽ hết hiệu lực, trừ trường hợp một bên không được miễn trừ trách nhiệm (1) đối với nghĩa vụ thanh toán các khoản tiền đã đến hạn và (2) bất kỳ nghĩa vụ được quy định tại Hợp Đồng này vẫn còn hiệu lực sau khi chấm dứt hoặc hết hạn Hợp Đồng.
- 11.2. Việc chấm dứt Hợp Đồng hoặc Dịch Vụ trước hạn của một trong các Bên sẽ làm phát sinh trách nhiệm bồi thường của Bên đó đối với Bên còn lại cho các mất mát và thiệt hại hợp lý phát sinh trực tiếp từ việc chấm dứt trước thời hạn đó.
- 11.3. Ngay khi Hợp đồng này chấm dứt hoặc hết hiệu lực mà không do lỗi của Khách hàng, PVI AM sẽ và cam kết các nhân viên và bên thứ ba có ký hợp đồng với PVI AM liên quan đến Dịch vụ Tư vấn Đầu tư của Hợp đồng này sẽ:
 - Ngay lập tức ngừng cung cấp Dịch Vụ và ngừng sử dụng dữ liệu, tài liệu do Khách hàng cung cấp và các sản phẩm tư vấn của PVI AM theo Hợp đồng này;
 - Bàn giao tất cả tài liệu, sản phẩm công việc, tài sản của của Khách hàng, Thông Tin mật của Khách hàng cho Khách hàng hoặc người được Khách hàng chỉ định theo thời hạn hợp lý do Khách hàng yêu cầu;
 - Hợp tác và hỗ trợ bất kỳ bên thứ ba nào khi Khách hàng có yêu cầu hợp lý để thực hiện chuyển giao một cách hiệu quả và trình tự Dịch Vụ (hoặc một phần Dịch Vụ) cho Khách hàng hoặc người được Khách hàng chỉ định.
- 11.4. Ngay khi Hợp đồng này chấm dứt hoặc hết hiệu lực mà không do lỗi của PVI AM, Khách hàng sẽ:
 - Thanh toán cho PVI AM Giá Dịch Vụ và các chi phí khác liên quan tương ứng với phần Dịch Vụ đã được cung cấp bởi PVI AM theo Hợp đồng này đến ngày chấm dứt Hợp Đồng; hoặc
 - Có quyền được hoàn trả theo tỷ lệ Giá Dịch Vụ đã trả trước cho phần Dịch Vụ được chấm dứt liên quan đến bất kỳ giai đoạn nào sau ngày chấm dứt Hợp Đồng này.

Điều 12. Các điều khoản khác

- 12.1. Thuế

Trong suốt thời hạn của Hợp Đồng, PVI AM có trách nhiệm đối với và sẽ thanh toán bất kỳ và toàn bộ các loại thuế có thể bị đánh thuế phát sinh từ việc cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Thuế giá trị gia tăng sẽ được cộng thêm vào phí dịch vụ của Hợp đồng này theo quy định của pháp luật hiện hành.

12.2. Sự kiện bất khả kháng

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là những sự việc xảy ra một cách khách quan, không thể lường trước được, bao gồm nhưng không hạn chế các sự kiện như thiên tai, hoả hoạn, động đất, chiến tranh, bạo loạn, xung đột vũ trang gây ảnh hưởng đến việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Các Bên trong Hợp đồng này;
- Nếu việc thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào đó theo Hợp Đồng này bị ngăn cản hoặc bị trì hoãn do một Sự Kiện Bất Khả Kháng thì mặc nhiên Bên đó sẽ được miễn thực hiện nghĩa vụ của mình chừng nào Sự Kiện Bất Khả Kháng đó còn tiếp tục ngăn cản hoặc trì hoãn việc thực hiện nghĩa vụ. Bên được miễn thực hiện nghĩa vụ phải nhanh chóng thông báo cho Bên còn lại sự hiện hữu của Sự Kiện Bất Khả Kháng và luôn nỗ lực hợp lý để nhanh chóng thực hiện lại và hoàn thành nghĩa vụ của mình. Tuy nhiên, nếu Sự Kiện Bất Khả Kháng tiếp tục ngăn cản hoặc trì hoãn việc thực hiện nghĩa vụ quá sáu (06) tháng thì Bên còn lại không bị ảnh hưởng có quyền chấm dứt Hợp Đồng này ngay lập tức bằng cách gửi thông báo đến Bên kia.
- Trong trường hợp ngay sau khi ký kết Hợp Đồng này, Sự Kiện Bất Khả Kháng xảy ra và Hợp Đồng này chưa được thực hiện thì không Bên nào phải thanh toán cho Bên còn lại bất cứ khoản tiền nào.
- Trong trường hợp Sự Kiện Bất Khả Kháng xảy ra sau khi Hợp Đồng này đã được triển khai thực hiện một phần thì sau đó không Bên nào phải bồi thường thiệt hại cho Bên còn lại nhưng quyền và nghĩa vụ của mỗi Bên đối với công việc đã được thực hiện sẽ được giải quyết theo Điều 11 của Hợp Đồng này.

12.3. Tính riêng rẽ

Nếu bất kỳ phần nào đó của Hợp Đồng này không còn hiệu lực hoặc không thể thực hiện được thì việc không có hiệu lực hoặc không thể thực hiện đó sẽ không ảnh hưởng đến các điều khoản khác của Hợp Đồng này.

12.4. Thông báo và liên lạc

Thông báo hoặc sự liên lạc khác theo Hợp Đồng này chỉ có hiệu lực nếu chúng tồn tại dưới dạng văn bản. Fax và thư điện tử (email) được xem là văn bản.

Thông báo hoặc trao đổi theo Hợp Đồng này xem như đã được gửi đầy đủ: (i) vào ngày gửi nếu gửi trực tiếp đến Bên được nhận thông báo; (ii) vào ngày chuyển nếu gửi thông qua chuyển fax đến số fax được cung cấp tại Hợp đồng này miễn là có sự xác nhận qua điện thoại sau khi hoàn thành chuyển fax; hoặc (iii) vào ngày làm việc nếu gửi thông qua dịch vụ chuyển phát nhanh miễn là có biên nhận gửi đã xác nhận. Toàn bộ thông báo và sự liên lạc khác theo Hợp Đồng này bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh (nếu Khách hàng yêu cầu) .

Thông báo và sự liên lạc khác theo Hợp Đồng này sẽ được gửi đến các Bên theo địa chỉ được nêu tại phần đầu của Hợp đồng.

Một Bên có thể thay đổi thông tin liên lạc của mình bằng cách gửi thông báo bằng văn bản đến Bên còn lại về nội dung thay đổi theo đúng điều khoản này.

12.5. Luật điều chỉnh và thẩm quyền xét xử

Hợp đồng này được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam.

Tất cả mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp Đồng này sẽ được giải quyết thông qua thương lượng và hòa giải trên tinh thần xem xét công bằng lợi ích của Hai Bên. Trong trường hợp không hòa giải được, tranh chấp sẽ được chuyển sang giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật Việt Nam. Bên thua kiện chịu mọi chi phí bao gồm cả lệ phí, án phí nộp cho Tòa án. Ngôn ngữ giải quyết tranh chấp là Tiếng Việt.

12.6. Chuyển nhượng hợp đồng

PVI AM không được chuyển nhượng Hợp Đồng này mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Khách hàng.

Khách hàng sẽ có quyền thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào mà mình đã cam kết và sử dụng bất kỳ quyền nào của mình theo Hợp Đồng này thông qua một Đơn Vị Liên Kết của Khách hàng. Khách hàng có thể chuyển nhượng Hợp Đồng này, quyền và nghĩa vụ của mình cho bất kỳ Đơn Vị Phụ Thuộc nào của Khách hàng.

12.7. Sửa đổi, bổ sung Hợp đồng

Trường hợp có sửa đổi hoặc bổ sung đối với những nội dung trong Hợp Đồng thì những sửa đổi, bổ sung đó phải được cả hai Bên chấp thuận bằng văn bản và trở thành phụ lục không thể tách rời của Hợp Đồng này.

12.8. Nghĩa vụ của bên thứ ba có ký hợp đồng với PVI AM liên quan đến Dịch vụ Tư vấn Đầu tư của Hợp đồng này.

PVI AM đảm bảo bên thứ ba có ký hợp đồng với PVI AM liên quan đến Dịch vụ Tư vấn Đầu tư của Hợp đồng này (nếu có) biết rõ và chấp nhận các nghĩa vụ và trách nhiệm cho các điều khoản của Hợp đồng này. PVI AM cam kết luôn chịu trách nhiệm, trong mọi trường hợp, đối với bên thứ ba có ký hợp đồng với PVI AM liên quan đến Dịch vụ Tư vấn Đầu tư của Hợp đồng này, nhân viên, đơn vị liên kết hoặc đại lý của mình trong việc tuân thủ đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng này.

Hợp Đồng này được ký thành 04 bản bằng Tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau. Mỗi Bên giữ 02 bản.

Thay mặt và đại diện cho Khách hàng

Thay mặt và đại diện PVI AM

Phụ Lục 1

Tư vấn Đầu tư, Quản trị và Quảng bá đầu tư

(Phụ lục này là bộ phận không tách rời của Hợp đồng Cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư số 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI ngày .../.../2026)

1. Phạm vi công việc và phí dịch vụ:

		Phí dịch vụ trong 1 năm (VNĐ)	Tần suất phát sinh công việc	Thời gian thực hiện	Nơi nhận báo cáo	Hình thức phân bổ/nghiệm thu
I	Tư vấn đầu tư	898.000.000				
	Báo cáo tình hình thị trường tiền tệ	120.000.000	Thường xuyên	Thứ Hai mỗi 2 tuần	Ban lãnh đạo các công ty trong hệ thống PVI và Ban TCKH	Phân bổ đều
	Báo cáo quản lý danh mục đầu tư toàn hệ thống PVI và Báo cáo Ban kiểm soát PVI.	400.000.000	Thường xuyên	Ngày 10 hàng tháng (Báo cáo DMDT toàn hệ thống) Hàng Quý (Báo cáo BKS)	Ban TCKH và Ban kiểm soát	Phân bổ đều
	Báo cáo cổ phiếu PVI	240.000.000	Thường xuyên	Ngày 15 hàng tháng	Đại diện các cổ đông lớn và Ban TCKH	Phân bổ đều
	Báo cáo Ủy ban Đầu tư PVI	138.000.000	Thường xuyên	Vào mỗi kỳ họp	Thành viên UBĐT và Ban TCKH	Phân bổ đều
II	Quản trị đầu tư	1.074.000.000				
	Quản lý hạn mức đầu tư toàn hệ thống và đưa cảnh báo khi phát hiện rủi ro	250.000.000	Thường xuyên	Ngày 10 hàng tháng hoặc khi phát sinh	Ban TCKH	Phân bổ đều

		Phí dịch vụ trong 1 năm (VNĐ)	Tần suất phát sinh công việc	Thời gian thực hiện	Nơi nhận báo cáo	Hình thức phân bổ/nghiệm thu
				vượt hạn mức		
	Tư vấn cập nhật sửa đổi Quy chế Đầu tư PVI, tiêu chí đầu tư và Chính sách đầu tư của PVI	144.000.000	Thường xuyên	Hàng năm hoặc khi phát sinh yêu cầu của PVI Holdings	Ban TCKH	Phân bổ đều
	Tổ chức hội thảo cập nhật tình hình kinh tế vĩ mô, thị trường và các quy định của pháp luật	50.000.000	Thường xuyên	Quý I và Quý III hoặc IV	Ban TCKH và Bộ phận đầu tư của các công ty con trong hệ thống PVI	Phân bổ đều
	Tư vấn xếp hạng doanh nghiệp	100.000.000	Theo sự vụ	60 ngày kể từ 31/12/2025 và 30/6/2026	Ban PC-TT và QTRR	Ghi nhận vào kỳ báo cáo
	Hỗ trợ công tác xếp hạng tín nhiệm của các công ty con trong hệ thống	180.000.000	Theo sự vụ	Theo định kỳ đánh giá	Ban TCKH	Ghi nhận 1 lần vào tháng 12
	Cung cấp các dữ liệu quản trị đầu tư phục vụ hoạt động hợp nhất báo cáo tài chính với HDI thông qua Ampega	350.000.000	Thường xuyên	Liên tục trong năm		Phân bổ đều
III	Đầu tư tiền gửi và các báo cáo	404.000.000	Thường xuyên			Phân bổ đều
	Tư vấn đầu tư tiền gửi (để đầu tư tiền gửi tại TCTD theo danh sách được phê duyệt)	100.000.000	Thường xuyên	Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi phát sinh nhu cầu tư vấn	Ban TCKH	Phân bổ đều

		Phí dịch vụ trong 1 năm (VNĐ)	Tần suất phát sinh công việc	Thời gian thực hiện	Nơi nhận báo cáo	Hình thức phân bổ/nghiệm thu
	Báo cáo tư vấn dòng tiền (bao gồm số dư và hạn mức còn lại để đầu tư tiền gửi tại từng TCTD/Nhóm TCTD theo quy định hợp nhất và của PVI; tình hình lãi suất tiền gửi các kỳ hạn của các TCTD trong danh sách TCTD được phê duyệt và dòng tiền toàn hệ thống).	50.000.000	Thường xuyên	Thứ Hai hàng tuần	Ban TCKH	Phân bổ đều
	Báo cáo tư vấn đánh giá, xếp hạng các TCTD (<i>cập nhật kết quả kinh doanh và tình hình hoạt động của các TCTD trong danh sách được phê duyệt và đề xuất việc điều chỉnh danh sách (nếu cần). Cảnh báo (i) rủi ro thay đổi phân loại Nhóm TCTD và (ii) vi phạm tỷ lệ phân bổ (iii) rà soát, đề xuất điều chỉnh phương pháp đánh giá, nếu cần thiết).</i>	254.000.000	Thường xuyên	Quý 2 và Quý 4	UBĐT và Ban TCKH	Phân bổ đều
IV	Quảng bá đầu tư	610.000.000	Thường xuyên			Phân bổ đều
	Phối hợp tổ chức các sự kiện liên quan tới Nhà đầu tư					
	Phối hợp tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên					
	Các hoạt động khác liên quan tới quảng bá đầu tư như: - Phối hợp tham dự các sự kiện quan hệ nhà đầu tư của Khách hàng, tiếp xúc gặp gỡ các nhà đầu tư, kết nối nhà đầu tư gặp mặt trực tiếp đại diện Khách hàng theo yêu cầu và/hoặc - Tư vấn nội dung, đối tác truyền thông mỗi kỳ phát hành báo cáo tài chính quý,					

	Phí dịch vụ trong 1 năm (VNĐ)	Tần suất phát sinh công việc	Thời gian thực hiện	Nơi nhận báo cáo	Hình thức phân bổ/nghiệm thu
Làm việc với truyền thông, các công ty chứng khoán về các bài viết và báo cáo phân tích đầu tư cổ phiếu PVI.					
Tổng	2.986.000.000				

- PVI AM có trách nhiệm thu thập số liệu (trừ số liệu của Báo cáo Quản lý danh mục đầu tư toàn hệ thống), xây dựng chỉ tiêu, công thức, mẫu báo cáo và thống nhất với PVI Holdings trước khi thực hiện. PVI AM có trách nhiệm cung cấp toàn bộ Bộ số liệu, công thức tính, báo cáo bản mềm và bản cứng theo yêu cầu của PVI Holdings. Thời hạn và nội dung các báo cáo có thể thay đổi theo yêu cầu quản trị của PVI Holdings theo thông báo bằng văn bản và được sự chấp thuận của PVI AM.
- Đối với Báo cáo Quản lý Danh mục đầu tư toàn hệ thống PVI:
 - Cần phải đảm bảo đầy đủ các nội dung yêu cầu của Quy chế Đầu tư PVI
 - Bản báo cáo gửi cho PVI Holdings cần sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt
- Số liệu: Số ước thực hiện tại thời điểm cuối tháng, trong trường hợp số ước thực hiện của tháng cuối quý sau khi quyết toán sai khác trên 10% so với số ước, các đơn vị có trách nhiệm cung cấp lại số liệu điều chỉnh cho PVI Holdings không muộn hơn ngày 20 tháng thứ nhất của quý tiếp theo. PVI AM cần phải chỉnh sửa lại báo cáo và gửi cho PVI Holdings không muộn hơn ngày 25 tháng thứ nhất của quý tiếp theo.

2. Thanh toán phí dịch vụ

Tổng phí dịch vụ Tư vấn Đầu tư, Quản trị đầu tư, đầu tư tiền gửi và Quảng bá đầu tư là **2.986.000.000 VNĐ** (Hai tỷ chín trăm tám mươi sáu triệu đồng) (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có) được thanh toán như sau:

- Đối với các công việc phát sinh thường xuyên: Phí dịch vụ sẽ được thanh toán thành 2 đợt:
 - Đợt 1: Khách hàng thanh toán 50% tổng phí dịch vụ cho các công việc phát sinh thường xuyên nêu trên (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có), trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày hai Bên ký kết Hợp đồng này.
 - Đợt 2: Khách hàng thanh toán 50% tổng phí dịch vụ phát sinh thường xuyên nêu trên (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có) trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc năm tài chính (sau khi PVI AM gửi hóa đơn tài chính cho khách hàng). Trong trường hợp Hợp đồng này chấm dứt trước hạn, phí dịch vụ sẽ được thanh toán trên cơ sở phần việc thực tế mà PVI AM đã thực hiện tư vấn đầu tư trong năm.

- Đối với các công việc phát sinh theo sự vụ: Phí dịch vụ sẽ được thành toán thành 2 đợt:
 - Đợt 1: Khách hàng thanh toán 50% tổng phí dịch vụ phát sinh theo sự vụ nêu trên (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có), trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi khách hàng có văn bản phản hồi về công văn/email đề xuất tư vấn dịch vụ.
 - Đợt 2: Khách hàng thanh toán 50% tổng phí dịch vụ nêu trên (và khoản thuế GTGT tương ứng theo quy định, nếu có) trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày Hai bên ký kết biên bản nghiệm thu công việc và PVI AM gửi hóa đơn tài chính cho khách hàng.

Phụ Lục 2

Tư vấn Đầu tư Chứng khoán Ngắn hạn

(Phụ lục này là bộ phận không tách rời của Hợp đồng Cung cấp Dịch vụ Tư vấn Đầu tư số 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI ngày .../.../2026)

1. Phạm vi công việc và phí dịch vụ:

Đối với dịch vụ Tư vấn Đầu tư Chứng khoán Ngắn hạn, PVI AM sẽ giới thiệu các cơ hội tư vấn đầu tư gồm:

#	Sản phẩm	Hình thức	Tần suất báo cáo
1	Tư vấn cơ hội đầu tư ngắn hạn (<i>Sản phẩm mục tiêu: sản phẩm đầu tư đã phê duyệt theo Quyết định số 16/QĐ-PVI-UBĐT ngày 17/06/2024 của UBĐT và các Quyết định điều chỉnh/thay đổi nếu có</i>)	Công văn	Khi phát sinh
2	Tư vấn các thủ tục liên quan đến giao dịch và soạn thảo hợp đồng mua/bán giữa Khách hàng và đối tác.	Email	Khi phát sinh
3	Quản lý sau đầu tư để thực hiện thu hồi gốc và lãi cho Khách hàng cho đến khi thu hồi đủ vốn đầu tư theo quy định của Hợp đồng và các Phụ lục	Email	Thường xuyên

2. Nguyên tắc thanh toán phí dịch vụ

Phí dịch vụ Tư vấn Đầu tư Chứng khoán Ngắn hạn sẽ được tính cho từng vụ việc/công việc được quy định tại các Phụ lục khi phát sinh dịch vụ tư vấn với nguyên tắc như sau:

Phí dịch vụ Tư vấn Đầu tư Chứng khoán Ngắn hạn = 30% x (Lãi suất đầu tư – Lãi suất tham chiếu) x Số tiền đầu tư x thời gian đầu tư / 365

Trong đó:

- Lãi suất đầu tư là lãi suất thực nhận của khoản đầu tư
- Số tiền đầu tư là số tiền giải ngân thực tế của khoản đầu tư
- Thời gian đầu tư là thời gian từ lúc giải ngân cho đến khi thoái vốn/thanh lý
- Lãi suất tham chiếu là lãi suất tiền gửi cao nhất cùng kỳ hạn đầu tư của các Ngân hàng trong Nhóm 2 theo quy định của PVI tại thời điểm tư vấn đầu tư.
- Phí dịch vụ Tư vấn Đầu tư Chứng khoán Ngắn hạn nêu trên chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng (nếu có) theo quy định.

Việc tính phí được tổng hợp và tính toán định kỳ mỗi 6 tháng/lần (định kỳ tại ngày 25/6 và ngày 25/12) đối với các khoản đầu tư đã tất toán và thu hồi đủ gốc, lãi.

Phí dịch vụ sẽ được thanh toán trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày hai bên ký Biên bản nghiệm thu công việc và PVI AM gửi hóa đơn tài chính cho khách hàng.

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

INVESTMENT ADVISORY SERVICE PROVISION CONTRACT
Number: 01/ 2026 /TVĐT/ PVIAM-PVI

Contract for the provision of Investment Advisory Services (the "Contract") made on 2026 at PVI Building, Lot VP2, Pham Van Bach Street, Yen Hoa Ward, Cau Giay District, Hanoi City , by and between the following parties:

I. PVI JOINT STOCK COMPANY

Establishment and operation license number: 0100151161, first registered on March 12, 2007, and adjusted licenses

Head office: PVI Building, Lot 2, Pham Van Bach Street, Yen Hoa Ward, Cau Giay District, Hanoi City.

Phone: 024 3734 2299

Fax: 024 3734 2929

Representative: Mr. Nguyen Tuan Tu

Position: Chief Executive Officer

(Hereinafter referred to as " **Client** " or " **PVI** ")

II. PVI ASSET MANAGEMENT JOINT STOCK COMPANY

Business Registration Certificate No. 0106773521 issued by Hanoi Department of Planning and Investment for the first time on February 3, 2015 and registration changes from time to time

Address: 22nd Floor, PVI Building, Lot 2, Pham Van Bach Street, Yen Hoa Ward, Cau Giay District, Hanoi City

Phone: 024 3256 5555

Fax: 024 3256 5565

Account number: 030.000.55555.666 at Southeast Asia Commercial Joint Stock Bank - Dai An Branch

Representative: Ms. Trinh Quynh Giao

Position: Chief Executive Officer

(Hereinafter referred to as " **PVI AM** ")

WHEREAS:

- PVI AM is an investment consultant licensed by the State Securities Commission ("**SSC**") to conduct Investment Advisory Services, possessing the necessary capacity and qualifications to provide consultancy services in compliance with legal regulations;
- The Client has the need and desire to use PVI AM's Investment Advisory Services in accordance with the Client's internal regulations and legal provisions.

Therefore, the two parties sign this Contract with the following terms and conditions:

Article 1. Scope of Contract

Under this Contract, the Client wishes to use PVI AM's Investment Advisory Services, and PVI AM agrees to provide such services to the Client in accordance with the terms specified in this Contract and its accompanying Appendices.

Article 2. Scope of consulting work

The investment advisory services provided by PVI AM ("**Investment Advisory Services**") to Clients include:

2.1 Investment, Management and Promotion Consulting :

- Investment consulting for Clients including monetary market, PVI system-wide portfolio, and reports;
- Advise Clients on Investment Management;
- Advise Clients on deposit investments and related reports;
- Advise Clients on Investment Promotion;
- Consult on non-deposit investment activities and certificate of deposit of subsidiaries/investment funds within the system;
- Consulting on deposit transfer activities between PVI Holdings and units inside and outside the system (if any)
- Details of tasks and reports related to Investment, Management, and Promotion Consulting are listed in Appendix 1.

2.2 Short-term product investment consulting:

- Advising on short-term securities investment opportunities, including investment methods, execution timing, quantity, investment price, and exit strategies;
- Post-investment management consulting, including monitoring, updates, and recovery of principal and interest for the Client until the full investment capital is recovered as specified in the Contract and Appendices;
- Details of tasks and reports on Short-Term Securities Investment Consulting are listed in Appendix 2;
- When specific investment opportunities arise, the Client and PVI AM will jointly sign the appendices to this Contract.

2.3 In case the Client requests to provide services outside the scope of consulting stated in Clause 2.1, 2.2 ("**Arising Task**"), the Client and PVI AM will agree on the scope of work, duration and specific personnel to perform before PVI AM proceeds to provide the service. Specifically as follows:

- The Client submits an official request for PVI AM to provide consulting services for the Arising Task;
- Within 5 working days from the date of receiving the Client's request, PVI AM will provide a service proposal, scope of work, and service fee to the Client ("**Service Fee Proposal**");

- Within 5 working days from receiving the Service Fee Proposal, the Client and PVI AM will discuss and agree to sign an Appendix for the Arising Task.

Article 3. Principles and methods of providing Services

3.1 Service provision principles:

- Ensure compliance with internal client investment regulations and applicable laws.
- Ensure safe and effective investment operations.

3.2 Service provision:

PVI AM prepares investment consulting reports or documents and sends them to the Client in the form of official letters approved by the legal representative or an authorized person of PVI AM.

3.3 How the service is provided:

- The manner of providing services in clauses 2.1 and 2.2 is stated in Appendix 1 and Appendix 2 attached to this Contract.
- For "Arising Task" will be specifically stipulated in the Contract Appendix for the Arising Task.

Article 4. Service fees and payment terms

4.1 The service fees and payment terms for each investment consulting service are specified in detail in the Appendices.

4.2 Service Fees and Payment Terms for Arising Task:

- The service fee for the Arising Task is a lump sum fee calculated based on (i) the duration of the work agreed upon with the Client and (ii) the hourly rate of each personnel performing the Arising Task as follows:

No.	Implementation staff	Hourly fee (VND/hour)
1	Chief Executive Officer/Deputy Chief Executive Officer	3,500,000
2	Director/Deputy Director	1,700,000
3	Head of Department/Deputy Head of Department	1,400,000
4	Senior Specialist	1,200,000
5	Specialist	1,000,000

- Installment 1: The Client will pay 50% of the total service fee for the arising task (and the corresponding VAT as per regulations, if applicable) within 10 working days from the date the Client provides written feedback on the service proposal letter/email.
- Installment 2: The Client will pay the remaining 50% of the total service fee (and the corresponding VAT as per regulations, if applicable) within 10 working days from the date both parties sign the acceptance report and PVI AM issues the financial invoice to the Client.

Article 5: Consulting staff

5.1 List of consulting staff

- 1. **Full name** : **Pham Duc Thang**
- Practising Certificate : Certificate of Practice of Financial Analysis No. 002898/PTTC issued on May 22, 2024
- Experience :

Time	Workplace	Job title/position
05/2023 – present	PVI Asset Management Joint Stock Company	Investment Specialist

- 5.2 Before making any changes related to consulting personnel, PVI AM must notify the Client in writing at least 05 (five) working days in advance, along with the resume of the replacement staff.
- 5.3 PVI AM commits and is responsible to the Client for the content and quality of the consulting services, regardless of the individual assigned to perform the consulting tasks specified in this Contract.

Article 6. Rights and Obligations of PVI AM

In addition to other rights and obligations as prescribed by current laws, PVI AM has the following rights and obligations:

- 6.1 Perform the Investment Advisory Services specified in Article 2 of this Contract with reasonable skill and caution, ensuring the highest protection of the Client's rights and interests according to legal provisions;
- 6.2 Retain necessary records, documents clearly showing requests, transactions and minutes related to Investment Advisory Services;
- 6.3 Notify the Client no later than one (01) working day from the date PVI AM receives or knows/discovers any adverse information arising from (i) the Investment Advisory Service or (ii) the implementation of the Investment Advisory Service or (iii) incidents regarding the Investment Advisory Service. In such cases, PVI AM will provide the Client with all PVI AM records of such events and incidents for the Client to check;
- 6.4 Return the records, documents, etc. provided by the Client to PVI AM upon the Client's request;
- 6.5 Use personnel with full civil capacity, experience and expertise in related fields, and practice certificates in accordance with the law to perform Investment Advisory Services;
- 6.6 Have the right to proactively access or request the Client to provide necessary records, documents, and information to serve the work of PVI AM as prescribed in Article 2 of the Contract;

- 6.7 Before providing Investment Advisory Services, PVI AM is responsible for compiling and updating Client identification information, including information on financial capacity, assets, income, investment objectives, investment forms, risk tolerance, experience and understanding of investment and investment assets, and other necessary information. Update Client identification information within one (01) working day from the date the Client provides updated information;
- 6.8 Provide full, timely, truthful information related to the Investment Advisory Services that complies with legal provisions. The consulting content and any information or data provided to the Client must be based on actual events and accompanied by reliable reference documents published by professional economic and financial organizations; Securities and market analysis reports and trade recommendations must clearly cite data sources and responsible individuals for the content of the reports;
- 6.9 Maintain at least one professional staff in the investment advisory department to provide Investment Advisory Services to Clients ("Consulting Staff"). The Consulting Staff must meet the current legal regulations on standards for investment advisory professional staff.
- 6.10 During the process of providing Investment Advisory Services, PVI AM and the Consulting Staff must ensure:
- (i) Explain to the Client that the advice provided for the Client's investment activities is for reference only;
 - (ii) Ensure that there is sufficient experience, ability, and necessary conditions to perform the services under this Contract. Any additional procedures required to meet the necessary conditions to provide the service must be carried out, and the cost for such additions will be borne by PVI AM;
 - (iii) Not to broker buy or sell transactions between the Client and a third party; not to broker borrowing or lending of assets between the Client and PVI AM or between the Client and a third party;
 - (iv) Do not engage in transactions that reduce the Client's profits to increase the profits of another PVI AM client.
 - (v) Comply with the regulations on securities Investment Advisory Services of the Asset Management Company in Clause 5, Article 23 of Circular 99/2020/TT-BTC.
- 6.11 Responsible for the Investment Advisory Services provided by PVI AM and the Consulting Staff, except in cases of delays caused by the Client's failure to provide necessary information, documents, or conditions for the performance of PVI AM's work;
- 6.12 Confirm the consulting service to the Client in writing or by other methods (email, fax, etc.) within 24 (twenty-four) hours from the time of receiving the Client's request for consultation;

- 6.13 Responsible for compensating the Client for any losses caused by PVI AM's breach of obligations under this Contract;
- 6.14 In cases where required by law, PVI AM must purchase professional liability insurance and other relevant insurances for PVI AM and the Consulting Staff providing the Investment Advisory Services to the Client;
- 6.15 During the contract period and for five (5) years after the contract expires, PVI AM must retain and maintain documents and data related to this Contract, allowing the Client to review these documents and data and interview PVI AM staff if the Client needs to verify (i) the accuracy and correctness of the prices stated in the Contract, and (ii) PVI AM's compliance with the terms in the Contract;
- 6.16 Other rights and obligations as prescribed by law.

Article 7. Rights and Obligations of Clients

In addition to other rights and obligations as prescribed by current laws, Clients have the following rights and obligations:

- 7.1 Receive reports/letters/documents containing quality, complete, and timely investment consulting advice;
- 7.2 Provide PVI AM with all necessary records, documents, and information as required by PVI AM for the purpose of performing the Investment Advisory Services;
- 7.3 Ensure and take full responsibility for the accuracy, honesty, and completeness of the information and documents provided to PVI AM. PVI AM will not be held responsible for any damage and/or errors in providing the Investment Advisory Services to the Client due to inaccurate, untimely, incomplete, or concealed, altered, or forged information caused by the Client;
- 7.4 Commit and ensure that the Client has complied with the applicable regulations for all its activities, including the safe and secure storage and management of documents, accounting books, financial reports, and related materials as per legal requirements; accurately reflecting and recording transactions in accounting books as per the law;
- 7.5 Appoint a representative (main contact person) to handle relevant tasks related to the Client in order to assist PVI AM in performing the Investment Advisory Services;
- 7.6 Pay in full and on time the service fees and other expenses related to the performance of the Investment Advisory Services as specified in the Appendices of the Contract;
- 7.7 The Client understands that the consulting information provided by PVI AM for their investment activities is for reference purposes only, and the Client agrees to bear all risks from their investment decisions;
- 7.8 During the contract period, the Client shall not enter into any contract with another consulting organization that has similar content or objectives to this Contract;

- 7.9 Responsible for compensating PVI AM for any losses caused by the Client's breach of obligations specified in this Contract;
- 7.10 Other rights and obligations as provided by law.

Article 8. Confidentiality

- 8.1 PVI AM and the Client are both responsible for keeping confidential all information related to both parties and the transactions performed under this Contract ("Information") throughout the duration of the Contract and even after its termination. Neither party shall disclose any such information to any third party without the consent of the other party, unless required by inspection or auditing bodies, or as mandated by law.
- 8.2 In the event that PVI AM or the Client is required to disclose information to the relevant governmental authorities as per legal requirements, the party disclosing the information must notify the other party (in writing or by email) prior to providing the information.
- 8.3 In the event that any information is disclosed due to the fault of one party, resulting in the other party suffering any loss or damage, including but not limited to revenues already earned or anticipated, the party at fault must take prompt corrective measures to mitigate the consequences and compensate the other party for any resulting losses or damages.
- 8.4 This provision shall remain effective even after the termination of the Contract.

Article 9. Guarantee, liability and compensation

- 9.1 Each party declares and guarantees to the other party that it has the necessary authority to sign and perform this Contract and has completed any necessary procedures for approval/authorization to sign and perform this Contract (if applicable).
- 9.2 PVI AM guarantees that:
- There are no commitments, conflicts of interest or other conditions that prevent PVI AM from providing Investment Advisory Services;
 - This Contract shall not conflict with any other Contract, Contract or undertaking to which PVI AM is a party and PVI AM shall not enter into any Contract, Contract or undertaking which conflicts, contradicts or impairs the terms and purposes of this Contract;
- 9.3 In the event of a breach of the Contract by either party, in addition to the obligation to compensate for all damages suffered by the injured party, the breaching party shall also be subject to a penalty of 8% of the corresponding service fee.

Article 10. Term and Termination of the Contract

- 10.1 This Contract shall be effective from January 1, 2026 through December 31, 2026, or until the final investment under this Contract is liquidated, whichever comes later (unless terminated earlier as stipulated in Article 10.2).
- 10.2 This Contract may be terminated:

- At any time by mutual written Contract of the parties;
- By either party due to the other party's breach of the Contract, provided that a written notice of breach has been sent to the breaching party and the breaching party has failed to remedy the breach within thirty (30) days from the date of the notice;
- By either party if the other party ceases operations, goes bankrupt, or fails to settle debts when due, provided that a notice of overdue debt has been sent by the terminating party to the other party and the other party has failed to remedy within thirty (30) days from the date of the notice;
- Immediately upon written notice from the Client, if providing Investment Advisory Services is no longer a core activity of PVI AM or if an event occurs that, in the reasonable opinion of the Client, would significantly affect PVI AM's ability to comply with this Contract;
- Each party has the right to terminate this Contract in the event of an Unforeseeable Event as defined in Clause 12.2.

Article 11. Impact of termination/expiry of contract

- 11.1. Upon termination or expiration of this Contract, all rights and obligations of the parties will cease, except for any obligations that are not exempted (1) regarding the payment of amounts due and (2) any obligations under this Contract that remain in effect after the termination or expiration of the Contract.
- 11.2. Terminating the Contract or Service before the due date by either party will result in liability for that party to the other for any reasonable loss or damage directly resulting from the premature termination.
- 11.3. Upon termination or expiration of this Contract not due to the Client's fault, PVI AM will, and will ensure that employees and third parties contracted with PVI AM related to the Investment Advisory Services of this Contract will:
- Immediately stop providing the Service and stop using data, documents provided by the Client and consulting products of PVI AM under this Contract;
 - Hand over all the documents, work products, assets of the Client, and Confidential Information of the Client to the Client or the person designated by the Client within a reasonable time as requested by the Client;
 - Cooperate and assist any third party as the Client reasonably requests to effect an efficient and orderly transfer of the Services (or any part of the Services) to the Client or a person designated by the Client.
- 11.4. Upon termination or expiration of this Contract without fault of PVI AM, the Client shall:
- Pay PVI AM the Service Price and other related costs corresponding to the portion of the Service provided by PVI AM under this Contract up to the date of termination of the Contract; or

- Be entitled to a refund of the pre-paid Service Fee proportionate to the part of the Service terminated related to any phase after the termination date of this Contract.

Article 12. Other terms

12.1. Tax

Throughout the duration of this Contract, PVI AM is responsible for and will pay any taxes that may be levied arising from the provision of Investment Advisory Services to the relevant tax authorities. Value-added tax will be added to the service fee of this Contract as per applicable laws.

12.2. Force Majeure

- Force Majeure refers to events that occur objectively, unpredictably, and include but are not limited to natural disasters, fires, earthquakes, wars, riots, and armed conflicts, which affect the performance of the rights and obligations of the parties under this Contract.
- If the performance of any obligation under this Contract is hindered or delayed due to a Force Majeure Event, the affected party will be exempt from performing its obligations as long as the Force Majeure Event continues to obstruct or delay performance. The affected party must promptly notify the other party about the existence of the Force Majeure Event and make reasonable efforts to resume and complete its obligations as soon as possible. However, if the Force Majeure Event continues to obstruct or delay performance for more than six (06) months, the unaffected party has the right to terminate this Contract immediately by sending a notice to the other party.
- If a Force Majeure Event occurs immediately after the signing of this Contract and the Contract has not been performed, neither party is required to pay any amounts to the other party.
- If a Force Majeure Event occurs after part of this Contract has been implemented, neither party is required to compensate the other for damages, but the rights and obligations of each party for the work already performed will be settled according to Article 11 of this Contract.

12.3. Severability

If any part of this Contract becomes ineffective or unenforceable, the invalidity or unenforceability of that part will not affect the other provisions of this Contract.

12.4. Notices and communication

Notices or communications under this Contract are only effective if they are in writing. Fax and email are considered written documents. Notices or communications under this Contract are deemed to be fully delivered: (i) on the date sent if delivered directly to the receiving party; (ii) on the date sent if sent via fax to the fax number provided in this Contract, provided there is confirmation via phone after fax transmission is completed; or (iii) on the business day if sent via express delivery with a delivery receipt confirming the transmission.

All notices and other communications under this Contract are in both Vietnamese and English (if requested by the Client).

Notices and communications will be sent to the addresses specified at the beginning of the Contract.

A Party may change its contact information by sending written notice to the other Party of the change in accordance with this provision.

12.5. Governing law and jurisdiction

This Contract is governed and interpreted according to Vietnamese law. All disputes arising from this Contract will be resolved through negotiation and mediation based on fair consideration of the interests of both parties. If no settlement is reached, the dispute will be submitted to the competent court as per Vietnamese law. The losing party will bear all costs, including court fees, to the court. The language of dispute resolution is Vietnamese.

12.6. Contract assignment

PVI AM cannot assign this Contract without prior written approval from the Client. The Client has the right to perform any obligations and exercise any rights under this Contract through an Affiliate. The Client may assign this Contract, its rights, and obligations to any of its Subsidiaries.

12.7. Amendment and supplement to the Contract

Any amendments or supplements to this Contract must be agreed upon in writing by both parties and become an inseparable annex to this Contract.

12.8. Obligations of third parties contracting with PVI AM in connection with the Investment Advisory Services of this Contract.

PVI AM ensures that any third party contracted with PVI AM concerning the Investment Advisory Services of this Contract (if applicable) is fully aware of and accepts the obligations and responsibilities under this Contract. PVI AM commits to always being responsible for ensuring that any third parties contracted with PVI AM regarding the Investment Advisory Services of this Contract, including employees, affiliates, or agents, fully comply with the terms of this Contract.

This Contract is signed in four copies in Vietnamese, all of which are legally valid. Each party retains two copies.

On behalf of and representing the Client

**On behalf of and representing PVI
AM**

Appendix 1

Investment, Management and Promotion investment Consulting

(This Appendix is an integral part of the Investment Consulting Service Provision
Contract No. 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI dated .../.../2026)

1. Scope of work and service fees:

		Service fee for 1 year (VND)	Frequency	Execution date	Recipient	Allocation/ Form of Acceptance
I	Investment Consulting	898,000,000				
	Monetary Market Report	120,000,000	Regularly	Monday every 2 weeks	BOD of companies in the PVI system and the Finance and Planning Department	Even distribution
	PVI system-wide portfolio management report (including system-wide portfolio information) and PVI Board of Supervisors report.	400,000,000	Regularly	10th of every month (System-wide investment portfolio report) Quarterly (Board of Supervisors Report)	Finance and Planning Department and Board of Supervisors	Even distribution
	PVI Stock Report	240,000,000	Regularly	15th of every month	Representatives of major shareholders and the BOD	Even distribution
	PVI Investment Committee Report	138,000,000	Regularly	At each meeting	Member of the IC and the Finance and Planning Department	Even distribution
II	Investment Management	1,074,000,000				

		Service fee for 1 year (VND)	Frequency	Execution date	Recipient	Allocation/ Form of Acceptance
	Manage system-wide investment limits and issue warnings when risks are detected	250,000,000	Regularly	10th of every month or when exceeding the limit	Finance and Planning Department	Even distribution
	Consulting on updating and amending PVI Investment Regulations, investment criteria and PVI Investment Policy to comply with legal regulations and operational practices.	144,000,000	Regularly	Annually or when required by PVI Holdings	Finance and Planning Department	Even distribution
	Organize seminars on macroeconomic updates, market trends, and relevant legal regulations for investment activities of the entire system	50,000,000	Regularly	Quarter I and Quarter III or IV	Finance and Planning Department and Investment Department of subsidiaries in PVI system	Even distribution
	Business rating consulting	50,000,000	As required	60 days from 12/31/2025 and 6/30/2025	Compliance, Internal Control & Risk Management Department	Recorded once reporting period June 30, 2025
	Support credit rating of subsidiaries	180,000,000	As required	Assessed periodically	Finance and Planning Department	Recorded once in December
	Provide investment management data to support the consolidation of financial statements with HDI via Ampega.	350,000,000	Regularly	On an ongoing basis throughout the year		Even distribution

		Service fee for 1 year (VND)	Frequency	Execution date	Recipient	Allocation/ Form of Acceptance
III	Deposit investments and reports	404,000,000	Frequent			Even distribution
	Deposit investment consulting (<i>to invest deposits at credit institutions according to the approved list</i>)	100,000,000	Regularly	Within 01 working day from the date of consultation request	Finance and Planning Department	Even distribution
	Cash flow consulting report (including remaining balance and limit for deposit investment at each credit institution/group of credit institutions according to consolidated regulations and PVI; deposit interest rate situation of all terms of credit institutions in the approved list of credit institutions and cash flow of the whole system).	50,000,000	Regularly	Every Monday	Finance and Planning Department	Even distribution
	Consulting report on assessment and ranking of credit institutions (<i>updating business results and operating situation of credit institutions in the approved list and proposing adjustments to the list (if necessary). Warning (i) risks of changing the classification of credit institutions and (ii) violations of allocation ratio (iii) reviewing and proposing adjustments</i>)	254,000,000	Regularly	Quarter 4	IC and Finance and Planning Department	Even distribution

		Service fee for 1 year (VND)	Frequency	Execution date	Recipient	Allocation/ Form of Acceptance
	<i>to assessment methods, if necessary).</i>					
IV	Investment promotion	610,000,000	Frequent			Even distribution
	Support the organization of events related to Investors					
	Support the organization of the Annual General Meeting of Shareholders					
	Other activities related to investment promotion such as: - Support attending Client investor relations events, support meeting with investors, connect investors to meet directly with Client representatives upon request and/or - Content consulting, media partners for each quarterly financial report release, Work with media and securities companies on articles and investment analysis reports on PVI stocks.					
	Total	2,986,000.000				

- PVI AM is responsible for collecting data (excluding data from the Portfolio Management Report of the entire PVI system), creating indicators, formulas, report templates, and agreeing with PVI Holdings before execution. PVI AM is also responsible for providing the complete dataset, calculation formulas, and reports in both digital and printed forms as required by PVI Holdings. The timing and

content of the reports may change based on the management requirements of PVI Holdings, with written notification and approval from PVI AM.

- For the Portfolio Management Report of the entire PVI system
 - It is necessary to ensure full compliance with the requirements of the PVI Investment Regulations.
 - Reports sent to PVI Holdings must be in Vietnamese.
- Data: Estimated figures of implementation at the end of the month, in case the estimated number of implementation of the last month of the quarter after settlement differs by more than 10% from the estimated number, the entities are responsible for providing adjusted data to PVI Holdings no later than the 20th of the first month of the following quarter. PVI AM must revise the report and send it to PVI Holdings no later than the 25th of the first month of the following quarter.

2. **Service Fee Payment principle**

Total service fee for Investment Consulting, Investment Management, Deposit Investment and Investment Promotion is **2,986,000,000 VND** (*Two billion nine hundred and eighty six million Dong*) (and the corresponding VAT as prescribed, if any) shall be paid as follows:

- For regular work: Service fee will be paid in 2 installments:
 - Installment 1: The Client pays 50% of the total service fee for the above regularly arising work (and the corresponding VAT according to regulations, if any), within 10 working days from the date the two Parties sign this Contract.
 - Installment 2: The Client pays the remaining 50% of the total service fee for regular tasks (plus applicable VAT if any) within 10 working days from the end of the financial year (after PVI AM sends the financial invoice to the customer). In case this contract is terminated early, the service fee will be paid based on the actual work done by PVI AM for investment consulting within the year.
- For tasks based on specific request: Service fees will be paid in 2 installments:
 - Installment 1: The Client pays 50% of the total service fee arising from the above incident (and the corresponding VAT according to regulations, if any), within 10 working days from the date the Client has a written response to the service consultation proposal letter/email.
 - Installment 2: The Client pays the remaining 50% of the total service fee (plus applicable VAT if any) within 10 working days from the date both parties sign the completion certificate and PVI AM sends the financial invoice to the customer.

Appendix 2

Short-Term Securities Investment Consulting

(This Appendix is an integral part of the Investment Consulting Service Provision Contract No. 01/2026/TVĐT/PVIAM-PVI dated .../.../2026)

1. Scope of work and service fees:

For Short-term Securities Investment Advisory Services, PVI AM will introduce investment consulting opportunities including:

#	Product	Form	Reporting frequency
1	Short-term investment opportunity consulting <i>(Target product: investment product approved according to Decision No. 16 /QD-PVI-UBĐT dated June 17, 2024 of the UBĐT and Decisions on adjustment/change, if any)</i>	Official dispatch	As occurs
2	Consulting on procedures related to transactions and drafting purchase/sale contracts between Clients and partners.	E-mail	As occurs
3	Post-investment management to recover principal and interest for Clients until full investment capital is recovered according to the provisions of the Contract and Appendices.	E-mail	Regularly

2. Service fee payment principle

Short-term Securities Investment Consulting Service Fee will be calculated for each case/job specified in the Appendices when consulting services arise with the following principles:

Short-term Securities Investment Consulting Service Fee = 30% x (Investment interest rate – Reference interest rate) x Investment amount x investment period / 365

In which :

- Investment interest is the actual interest received on the investment.
- The investment amount is the actual disbursement amount of the investment.
- Investment period is the time from disbursement to divestment/liquidation.
- The reference interest rate is the highest deposit interest rate with the same investment term of Group 2 Banks according to PVI's regulations at the time of investment consulting.
- The above Short-Term Securities Investment Consulting service fee does not include value added tax (if any) as prescribed.

Fees are calculated and aggregated periodically every 6 months (periodically on June 25 and December 25) for investments that have been fully settled and principal and interest have been fully recovered.

Service fees will be paid within 15 working days from the date the two parties sign the Work Acceptance Minutes and PVI AM sends the financial invoice to the Client.