

THÔNG TIN YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

I. YÊU CẦU CHUNG:

1. Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên cao cấp Ban Pháp chế Tuân thủ và Quản trị rủi ro.
2. Số lượng: 01 người
3. Trình độ học vấn, chuyên môn: Đại học trở lên chuyên ngành liên quan đến Luật, ưu tiên có chứng chỉ luật sư.
4. Kinh nghiệm làm việc: Trên 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực pháp chế hoặc các ngành liên quan đến pháp lý đối với các hợp đồng, giao dịch và các văn bản liên quan đến hoạt động kinh doanh...
5. Mô tả tóm tắt công việc vị trí cần tuyển dụng:
 - Tham mưu, tư vấn cho Ban điều hành về các vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động kinh doanh của PVI;
 - Thẩm định về mặt pháp lý đối với các hợp đồng, giao dịch và các văn bản quản lý nội bộ của PVI;
 - Thực hiện công tác pháp chế khác của Công ty
 - Xây dựng chính sách, quy trình Tuân thủ cho PVI
 - Nhận diện, đánh giá, đo lường, thực hiện kiểm soát các rủi ro tuân thủ của PVI
 - Thực hiện cảnh báo sớm các rủi ro tuân thủ;
 - Lập kế hoạch giám sát rủi ro tuân thủ và triển khai thực hiện tại PVI;
 - Đánh giá tác động của các thay đổi về pháp lý ảnh hưởng tới hoạt động của PVI và các công ty con;
 - Báo cáo định kỳ và bất thường về rủi ro tuân thủ tập trung toàn PVI và các công ty con
 - Báo cáo cho cổ đông lớn (bao gồm cổ đông nước ngoài) định kỳ và theo yêu cầu
 - Xây dựng chương trình đào tạo ý thức tuân thủ cho PVI và các công ty con

II. YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG

1. Ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo nghe, nói, đọc, hiểu tiếng Anh
2. Tin học: Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng (word, powerpoint, excel, internet...)
3. Kỹ năng chuyên môn:
 - Có chuyên môn về pháp chế và tuân thủ
 - Có kinh nghiệm làm công tác pháp chế doanh nghiệp;
 - Có hiểu biết về các quy định của pháp luật; lĩnh vực kinh doanh tài chính, bảo hiểm và đầu tư
 - Có hiểu biết/kinh nghiệm về việc triển khai quy tắc ứng xử trong doanh nghiệp; về lĩnh vực tuân thủ và quản lý rủi ro tuân thủ, đặc biệt trong các lĩnh vực về cấm vận, phòng chống rửa tiền;
 - Có kinh nghiệm/kiến thức trong việc xây dựng các chính sách, quy định, quy trình về tuân thủ;
 - Có khả năng tư vấn, cung cấp ý kiến tham mưu, giám sát và phản biện các quyết định và hành động liên quan đến lĩnh vực tuân thủ;
 - Có khả năng phối hợp với các đơn vị kinh doanh trong các vấn đề liên quan đến lĩnh vực tuân thủ.
4. Kỹ năng khác:
 - Triển khai kế hoạch và giám sát thực hiện kế hoạch
 - Thuyết trình
 - Làm việc theo nhóm
 - Phân tích và tổng hợp báo cáo

- Lập kế hoạch công việc
- Tính độc lập trong giải quyết công việc

III. YÊU CẦU PHẨM CHẤT

- Có phẩm chất trung thực, khách quan, ý thức tuân thủ kỷ luật, chấp hành pháp luật
- Chuyên nghiệp, trung thực, tự tin, chu đáo, cẩn trọng, lịch sự, quyết đoán và có tinh thần học hỏi, tinh thần trách nhiệm cao.
- Tinh thần hợp tác trong công việc, tâm huyết với công việc và cam kết làm việc lâu dài tại PVI.